

哈尔滨工业大学差旅费审批报销单

单位：

姓名		职务 职称		职务 工资		事由		起止 日期	自 至	年	月	日	共	天
经由地点、起止日期						车、船、飞机		伙食 补助	市内 交通	住宿费	其他			
日期	时间	起点	日期	时间	止点	席别	金额				项 目	金 额		
													行李费	
													民航车费	
													航空保险	
													邮电费	
													文具资料费	
													其他	
小 计														
人民币合计（大写）：									¥					

审批人：

报销人：